

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Cetraro

Oggetto: candidatura per attribuzione incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____ docente di

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I grado

classe di concorso _____ presso questa istituzione scolastica, per l'a.s. 2022/2023,

CHIEDE

ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 2 settembre 2022, l'assegnazione dell'incarico di **Funzione strumentale al PTOF** relativamente all'area:

<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale Area 1 – Gestione del PTOF	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività di stesura/aggiornamento del PTOF;• Monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF;• Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto;• Ricercare strumenti, modalità, criteri per l'autoanalisi e la valutazione della qualità dei processi in atto nella scuola;• Coordinamento della progettazione/revisione del curriculum verticale;• Monitoraggio e verifica dei percorsi didattici implementati;• Monitoraggio e verifica dei percorsi didattici delineati per la realizzazione delle attività extracurricolari;• Supporto organizzativo al dirigente scolastico;• Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti• RAV e piani di miglioramento
<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento;• Supporto ed assistenza informatica: registro digitale, scrutini on line...;• Informare i docenti in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico/educative;• Promuovere l'utilizzo efficace di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica;• Supporto all'organizzazione e allo svolgimento di progettualità;• Monitoraggio dei risultati a distanza;• Coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;• Diffusione di strumenti e pratiche di valutazione in collaborazione con i referenti dei dipartimenti;• Supporto organizzativo al dirigente scolastico;• Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti• RAV e piani di miglioramento

<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale Area 3 – Integrazione e inclusione	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione e di inclusione per alunni con disabilità e degli interventi personalizzati per alunni con BES; • coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e delle attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni; • rapporti con gli operatori dell'Azienda Sanitaria Provinciale, con figure specialistiche di supporto all'handicap, con specialisti e operatori operanti nell'ambito psico/socio/assistenziale; • coordinamento GLI e GLO; • Accoglienza dei nuovi docenti di sostegno; • referente DSA; • referente BES; • coordinare l'elaborazione/adattamento del PAI • coordinamento delle attività anti dispersione scolastica • curare la documentazione scolastica; • Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali/DSA • Verbalizzazione degli incontri dei GLI; • Promozione della cultura dell'integrazione e dell'inclusione; • progettazione e cura delle attività per l'accoglienza degli alunni stranieri, l'integrazione e l'intercultura in collaborazione con il docente dell'area 2; • Proposte di accoglienza, integrazione ed inserimento alunni stranieri • Supporto organizzativo al dirigente scolastico; • Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; • RAV e piani di miglioramento
<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale 4 - Scuola e territorio	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione progetti promossi da USR, ATP ed altri enti/istituzioni, associazioni; • promuovere la cultura della legalità e la cittadinanza attiva; • Rapporti con le associazioni, le Istituzioni e gli EE. LL.; • Coordinamento e organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione, • Coordinamento e organizzazione concorsi e gare, in collaborazione con i docenti interessati; • Accoglienza, continuità e orientamento; • Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei rapporti scuola-famiglia e dell'attività antidispersione scolastica; • Attività di Referente per l'Educazione all'ambiente, alla legalità; • Attività di referente per le attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo; • Promuovere i corsi di educazione alla salute, di primo soccorso e in materia di sicurezza rivolti agli alunni; • Organizzazione attività connesse al servizio di refezione scolastica; • Pianificazione dei progetti integrati con il territorio e istituzioni esterne alla scuola; • Predisposizione di forme e sensibilizzazione e informazione sulle iniziative della scuola; • Rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione esterna e la cura dell'immagine dell'Istituzione scolastica; • Referente per l'eventuale costituzione di reti di scuole; • Rapporti con l'Università (tirocinanti...); • Supporto organizzativo al dirigente scolastico • Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti. • RAV e piani di miglioramento

A tal fine il/la sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze, come di seguito riportati, impegnandosi a fornire copia della relativa documentazione se richiesta dal Dirigente scolastico

Titolo	Punti
Laurea triennale (in aggiunta al titolo di accesso al ruolo e solo se diversa quella che ha consentito l'accesso alla laurea specialistica/magistrale) Laurea in.....conseguita nell'anno accademico/..... presso.....	2
Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica Laurea in.....conseguita nell'anno accademico/..... presso..... con lode	3 Con lode 4
Master - Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso	1
Master - Corsi di perfezionamento < 1500 ore e 60 CFU Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso Master, Perfezionamento universitario in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso	0,20 (max. 2 punti)
Dottorato di ricerca Dottorato di ricerca in Conseguito nell'anno accademico...../.....presso	1,50
Certificazioni informatiche <input type="checkbox"/> ECDL <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> PEKIT <input type="checkbox"/> Microsoft <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> IC3 <input type="checkbox"/> CISCO	0,50
Esperienze pregresse in qualità di Funzione strumentale <ul style="list-style-type: none"> • a.s...../..... Funzione strumentale area..... • a.s...../..... Funzione strumentale area..... • a.s...../..... Funzione strumentale area..... 	1 (max 10 punti)

<ul style="list-style-type: none"> • a.s...../..... Funzione strumentale area..... • a.s...../..... Funzione strumentale area..... 	
Pubblicazioni Titolo: Città di pubblicazione..... Casa editrice: Anno di pubblicazione:..... Codice ISBN:	0,20

Si allega C.V. in formato europeo

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e del GDPR

I dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.

_ I _ sottoscritt _ _____

nato a _____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e al GDPR.

Luogo/Data _____

Firma _____